



19 ottobre 2005

		MODULO DI VIAGGIO		data
NOME DEL CONDUCENTE <small>Il sottoscritto dichiara esplicitamente di sollevare l'INFN da ogni responsabilita' civile e penale che l'uso del mezzo indicato possa comunque comportare</small> firma		<small>Il sottoscritto, consapevole della responsabilita' penale in cui puo' incorrere in caso di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445), dichiara di essere in possesso di patente di guida di tipo (B) (C) in corso di validita'</small> firma		
NOME DEL CONDUCENTE <small>Il sottoscritto dichiara esplicitamente di sollevare l'INFN da ogni responsabilita' civile e penale che l'uso del mezzo indicato possa comunque comportare</small> firma		<small>Il sottoscritto, consapevole della responsabilita' penale in cui puo' incorrere in caso di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445), dichiara di essere in possesso di patente di guida di tipo (B) (C) in corso di validita'</small> firma		
NOME DEL CONDUCENTE <small>Il sottoscritto dichiara esplicitamente di sollevare l'INFN da ogni responsabilita' civile e penale che l'uso del mezzo indicato possa comunque comportare</small> firma		<small>Il sottoscritto, consapevole della responsabilita' penale in cui puo' incorrere in caso di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445), dichiara di essere in possesso di patente di guida di tipo (B) (C) in corso di validita'</small> firma		
TIPO DI AUTOVEICOLO^{a)}	Ducato CW 705 EG	FIAT Doblò CW 778 EG	FIAT Panda CW 641 EG	
MOTIVO DEL VIAGGIO^{c)}			
DESTINAZIONE		PERCORSO		KM PREVISTI
.....	
N. GIORNI	DAL	IL RESPONSABILE	IL DIRETTORE^{b)}	ESPERIMENTO O SERVIZIO
.....
GUASTI O ANOMALIE DA SEGNALARE			
.....			

a) ricordarsi di effettuare il controllo preventivo dei liquidi di funzionamento del mezzo
b) solo se piu' di 7 gg. Giustificare l'estensione tra le motivazioni
c) lasciare il mezzo nelle stesse condizioni generali in cui vorreste trovarlo

Norme per l'utilizzo degli automezzi di servizio

- La Sezione di Torino possiede in noleggio a lungo termine una autovettura FIAT panda, una autovettura FIAT doblò ed un furgone FIAT Ducato. I mezzi sono coperti da assicurazione in tutti i paesi in cui ha validità legale la carta verde. Una autovettura ed il furgone sono abitualmente a disposizione degli utenti in Officina mentre la seconda autovettura è a disposizione in sede.
- Gli automezzi della Sezione possono essere utilizzati esclusivamente per motivi di servizio. Sono autorizzati alla guida tutti i dipendenti INFN, gli associati con incarico di associazione, incarico di ricerca e collaborazione tecnica. Personale estraneo all'Ente non è, di regola, autorizzato alla guida dei mezzi ma può esservi trasportato solo se esistono valide motivazioni di attinenza al servizio che il dipendente e/o associato autorizzato all'uso del veicolo deve svolgere. Il Direttore può autorizzare alla guida personale estraneo all'Ente.



- Una delle macchine di servizio deve comunque rimanere a disposizione della Sezione in sede.
- La richiesta di prenotazione degli automezzi deve essere inoltrata al Sig. Guido Ferrero, tel. 0113151841 (auto e furgone residenti in Via 7 Comuni) o la Sig. Pino Caparello, tel 0116707289 (per l'auto residente in Via P. Giuria).
- L'utilizzo delle macchine di servizio è limitato, di norma, a non più di sette giorni consecutivi. Periodi più lunghi, adeguatamente motivati per iscritto, devono essere autorizzati dal Direttore.
- ogni automezzo è dotato di libretto di marcia che deve essere compilato in ogni sua parte al ritiro delle chiavi. Inoltre l'utente dovrà dichiarare nel "modulo di viaggio" i giorni nei quali utilizzerà tale mezzo, il luogo, il percorso, la motivazione del suo utilizzo e il gruppo al quale sarà addebitato l'uso. Ogni conducente dovrà autocertificare la validità della propria patente apponendo la firma nello spazio riservato. La firma in calce al modulo autorizza l'uso del veicolo e garantisce la copertura assicurativa che è del tipo kasko a copertura di ogni rischio, inclusi incendio e furto.
- In caso di sinistro, gli utenti devono compilare in ogni sua parte la "Constatazione Amichevole di Incidente" (CID) e trasmetterla alla Segreteria di Sezione nel più breve tempo possibile. *Non si devono rilasciare dichiarazioni di responsabilità.*
- È cura degli utenti controllare i livelli di carburante, olio ed acqua al momento del ritiro del mezzo.
- Il libretto di marcia e i documenti di circolazione devono essere tenuti sul mezzo durante il viaggio assieme ad una copia del "modulo di viaggio", debitamente riempito e firmato. Una copia del "modulo di viaggio" rimarrà conservata in Sezione.
- I rifornimenti di carburante e il ripristino livelli (olio e acqua), sono affidati agli utenti dei mezzi stessi. A tale scopo ogni automezzo è dotato di carta di credito che deve essere esclusivamente utilizzata presso i distributori convenzionati la cui lista si trova sui veicoli. I rifornimenti di carburante ed eventuali rabbocchi devono essere accuratamente annotati sul libretto di marcia insieme alla data e chilometri. Le ricevute rilasciate dai gestori dovranno essere consegnate in segreteria alla fine del viaggio.
- Al termine del periodo d'uso, i mezzi dovranno essere riconsegnati con il pieno di carburante, livelli dei liquidi nella norma e con l'abitacolo pulito. I mezzi devono essere parcheggiati nelle aree previste e le chiavi devono essere riconsegnate insieme a libretto di marcia sul quale sono annotati i chilometri percorsi e al modulo di viaggio.
- eventuali anomalie o guasti devono essere annotati sul modulo di viaggio e segnalate al responsabile.
- L'utente è tenuto al pieno rispetto delle vigenti norme di circolazione. Eventuali sanzioni concernenti la viabilità saranno a totale carico dell'utente. Il costi di parcheggio o garages non saranno rimborsati.
- L'autorizzazione all'uso degli autoveicoli potrà essere sospesa, a discrezione del Direttore, in caso di mancato rispetto delle presenti norme.

Letto e sottoscritto

.....